

RMA - FORMULAR



PRIMUS DATA

www.primusdata.at

Hinweise zur RMA - Abwicklung

- 1 Dieses Formular bitte ausfüllen und per Fax an 01 – 96 101 21
- 2 Primus data faxt Ihnen die Antwort zu.
- 3 Nach Genehmigung der Retoure bitte Ware innerhalb von 10 Tagen frei Haus mit diesem Formular entsenden an:

Primus data
EDV und EDV Zubehör
Abteilung RMA Nr.:
Margaretenstr. 45, A-1040 Wien

- 4 Bei Einsendung zur Reparatur bitte kein Zubehör mitsenden.
- 5 Bei Einsendungen bitte Ware in einen Zusatzkarton packen.
- 6 Eine Rücknahme von Software ist nur bei ungeöffneter Originalverpackung möglich
- 7 Retouren ohne genehmigtem RMA – Formular werden kostenpflichtig zurückgeschickt.
- 8 Wir behalten uns das Recht vor, daß Ihnen das vorab überlassene Gerät für den Fall der Nichtanerkennung durch den Hersteller nachfakturiert wird!

Firma

Kunden Nr.	Telefon
Ansprechpartner	Telefax
Email	Mobiltelefon

1. Ware defekt => Fehlerbeschreibung (Achtung: „Defekt“ ist keine Fehlerbeschreibung)

Bemerkungen:

Primus data Art.Nr.	Rechnungsnummer	Menge	Seriennummer	Genauere Fehlerbeschreibung

Rückfragen bitte per email an info@primusdata.at oder Tel.: 01 961 01 22

Datum:	Unterschrift
--------	--------------

Nur von Primus data auszufüllen!

Bearbeitet von:	RMA nicht erteilt, weil		
Antrag unter Vorbehalt genehmigt		Ja	Nein
Bearbeitungspauschale von € 25,- ist zu entrichten		Ja	Nein
Bemerkung			